

## Guide d'installation rapide de SurfPass v4

Le même logiciel est installé sur les machines serveur, administration et clients. C'est le paramètre de configuration adresse du serveur (localhost ou adresse IP du serveur) qui détermine le rôle.

Si une précédente version de SurfPass est déjà installée, il faut la désinstaller avant l'installation de la version 4.

### Installation du serveur

- La machine doit être sous Windows 7, 2008, Vista, 2003, XP, 2000. Ce n'est pas obligatoirement un « vrai » serveur au sens Windows server.
- La machine serveur peut être la même que la machine d'administration ou une machine cliente.
- SurfPass est compatible avec les serveurs TSE/Citrix.
- Les ports TCP 3050 et 5030 doivent être ouverts sur cette machine.
- Une adresse IP fixe est préférable à une adresse DHCP.
- Il faut laisser comme adresse du serveur « localhost ». C'est la seule machine du réseau à avoir pour adresse du serveur « localhost ».

### Installation de la machine d'administration

- Le framework .Net 2.0 ou supérieur doit être installé (sinon erreur lors du lancement de la console d'administration). Lien à la page téléchargement de SurfPass ou par les mises à jour facultatives de Windows.
- La machine doit être sous Windows 7, 2008, Vista, 2003, XP, 2000.
- La machine d'administration peut être la même que la machine serveur ou qu'une machine cliente.

### Installation des clients

- La machine doit être sous Windows 7, 2008, Vista, 2003, XP, 2000.
- Une adresse IP fixe est préférable à une adresse DHCP.
- Le seul paramètre à spécifier lors de l'installation est l'adresse IP du serveur, à la place de « localhost ».
- Le déploiement des clients peut être fait automatiquement par GPO (voir manuel).

### Première utilisation de la console d'administration

Par défaut tous les mots de passe dans l'administration sont « cogilab ».

Il existe deux façons de démarrer la console d'administration.

- En cliquant sur l'icône « SP » en bas à droite à côté de l'heure, puis en entrant « admin » pour le nom et « cogilab » pour le mot de passe.
- Par le menu démarrer / Tous les programmes / Cogilab / SurfPass4 / SPAdmin à partir de la session Windows utilisée pour l'installation de SurfPass.

### Structure général de l'administration

- Chaque fois qu'une fiche est modifiée, il faut appuyer sur le bouton vert « Valider » en haut pour enregistrer les modifications.
- Les utilisateurs appartiennent à des groupes utilisateurs dont les droits sont définis par un profil utilisateur. Idem pour les stations.
- Le profil station est actif lorsque la machine est au repos, qu'il n'y a pas d'utilisateur SurfPass connecté. Sinon, c'est le profil de l'utilisateur actuellement connecté qui s'applique. Les profils utilisateurs et stations sont mutuellement exclusifs, un seul est actif à la fois, y compris pour les règles de filtrage.

- Les paramètres dans l'onglet « Global » sont partagés par tout le système. Par exemple si une liste de filtrage est désactivée dans Global / Listes de Filtrage / Editions des listes, elle sera également désactivée dans tous les profils qui l'utilisent, même si les règles correspondantes sont toujours actives.
- Les règles de filtrages, les listes de filtrage, les applications autorisées et en démarrage automatique apparaissent sur un fond blanc quand elles sont activées et sur un fond gris quand elles sont désactivées.

### **Identification manuel ou automatique des utilisateurs**

Par défaut, SurfPass synchronise ses comptes utilisateurs avec ceux de Windows, aussi bien locaux que sur un domaine, ce qui est par exemple adapté aux entreprises et aux établissements scolaires car il évite une seconde identification dans SurfPass. Pour les machines en libre service, une identification manuelle est parfois préférable : dans ce cas, il faut aller sur l'onglet « Profils Stations » / « Générique » / onglet « Général » puis désactiver « Identification par Winlogon », et activer dans option d'affichage « Toujours afficher la boîte d'identification au repos ». Enregistrer ensuite les changements par le bouton vert « Valider » en haut.

### **Modification du niveau de filtrage**

Chaque profil utilisateur possède un onglet « Filtrage », contenant un champ « Niveau de filtrage analyse de contenu ». Par défaut, le niveau de 5/10 correspond à un enfant de 12 ans. Le monter à 7-8 pour des jeunes enfants ou le baisser à 1-3 pour des adultes. Cette modification est à faire pour chaque profil utilisateur utilisé.

### **Filtrage par liste noire ou liste blanche**

Par défaut le filtrage fonctionne en liste noire : tout est autorisé sauf ce qui explicitement interdit par des règles d'adresses simples ou de listes d'adresses. Pour obtenir le fonctionnement en liste blanche (tout interdit sauf ce qui est explicitement autorisé), il faut aller dans le profil utilisateur correspondant, onglet « Filtrage » et décocher la première case : « Autoriser toutes les connexions (hors règles) » et confirmer avec le bouton « Valider ». Ensuite ajouter des règles d'autorisation.

### **Filtrage des sites de vidéos, de réseaux sociaux...**

Pour les sites comme Youtube ou Dailymotion, il suffit d'activer les listes audio-video ou filehosting. Facebook est dans la liste blog, Myspace dans les listes audio-video et filehosting. L'activation ou la désactivation d'une liste se fait dans l'onglet « Global » / « Listes de filtrage » / « Edition des listes ». Il est conseillé de ne pas afficher le blocage dans les règles utilisant les listes audio-video et filehosting.

### **Modification de la durée de conservation de l'historique**

Par défaut la durée de conservation est de 7 jours. Pour la passer à un an (obligations légales), il faut aller dans Global / Historique, et remplacer 7 par 365. Enregistrer le changement par « Valider ».

### **Si l'accès Internet passe par un proxy**

Si les navigateurs utilisent un serveur Web proxy, celui doit être déclaré dans SurfPass : Profils stations / Générique / Onglet Proxy, puis bouton « ajouter ». Sinon le filtrage et l'historique ne seront pas effectifs.

### **Saisie des numéros de série**

Sauf période d'évaluation, le ou les numéros de série doivent être saisis dans les 30 jours suivant l'installation :

- Cas d'une licence site : Onglet « Global » / « Général ». Enregistrer le changement par « Valider ».
- Cas de licences par machine : Onglet « Stations », saisie d'un numéro distinct pour chaque station : sélection à gauche de la station, saisie dans la fiche de droite du numéro, enregistrer le changement par « Valider ».

### **Modification des mots de passe par défaut**

Par défaut tous les mots de passe sont « cogilab ». Il est nécessaire de les modifier pour :

- le compte admin
- Le compte crédit
- Les comptes utilisateurs test, test1 et test2 qui peuvent être supprimés.